



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
สมาคมภิกษุสงคราะห์
สมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรชัยภูมิ จำกัด และครอบครัว
(สสค.บร.)

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

สมาคมปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมโรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 เรื่องรายการผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2565

4.2 เรื่องการพิจารณางบประมาณรายจ่ายสำหรับปีบัญชี 2566

4.3 เรื่องการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีประจำปี 2566

4.4 เรื่องการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์สมาคม ฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ภาคผนวก รายชื่อสมาชิกถึงแก่กรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565



ประกาศสมาคมงานปณิกสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

ด้วยสมาคมงานปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัดและครอบครัว (สสค.บร.) ได้รับจดทะเบียนเป็นสมาคมงานปณิกสงเคราะห์ ตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการงานปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 9 ข้อ 33 สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และข้อ 36 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

คณะกรรมการ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 โดยสมาชิกในวันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

นายกสมาคมงานปณิกสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
สมาคมฯ ปณิกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมโรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา 08.00 น – 09.00 น.

.....
- สมาชิกลงทะเบียนเข้าประชุม

เวลา 09.00 น.

- ประธานในพิธี จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย

- ตัวแทนคณะกรรมการสมาคม กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญ

- ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญสามัญประจำปี 2565

โดย คณะกรรมการสมาคม
.....

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
1.1 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม	2
1.2 ข้อเสนอแนะในการประชุม	2
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว	
2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ	
3.1 เรื่องผลการดำเนินงานประจำปี 2565	3
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
4.1 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565	4
4.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี 2566	12
4.3 เรื่องการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีประจำปี 2566	14
4.4 เรื่องการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์สมาคม ฯ	14
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	22
ภาคผนวก รายชื่อสมาชิกถึงแก่กรรมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	23

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมโรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สมาชิกสามัญ	22,026 คน
คณะกรรมการดำเนินงานกิจการ	15 คน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม คน ได้แก่

- 1..... ตำแหน่ง.....
- 2..... ตำแหน่ง.....
- 3..... ตำแหน่ง.....
- 4..... ตำแหน่ง.....
- 5..... ตำแหน่ง.....
- 6..... ตำแหน่ง.....
- 7..... ตำแหน่ง.....
- 8..... ตำแหน่ง.....
- 9..... ตำแหน่ง.....
- 10..... ตำแหน่ง.....

1.2 ข้อเสนอแนะในการประชุม

- 1.2.1 ประชุมตามวาระที่กำหนดให้สมาชิกแล้ว
- 1.2.2 ท่านสมาชิกที่จะอภิปรายโปรดยกมือให้ประธานในที่ประชุมอนุญาตจึงอภิปรายได้
- 1.2.3 สมาชิกต้องพูดกับประธานในที่ประชุม พูดในประเด็นและไม่พูดส่อเสียดคนอื่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย
- 1.2.4 ควรรักษามารยาทและให้เกียรติที่ประชุม
- 1.2.5 ที่ประชุมแห่งนี้ไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง หากพูดให้คนอื่นเสียหายต้องรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 การรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

สมาคมกานกิสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์บุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
ได้ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมได้ให้คำรับรองแล้ว
จึงเสนอขอคำรับรองจากที่ประชุมใหญ่อีกครั้ง
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

เรียน สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

คณะกรรมการดำเนินกิจการสมาคมฯ ปกป้องและรักษาสิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) ชุดที่ 1 ได้บริหารงานครบรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จึงขอเสนอผลการดำเนินงานประจำปี 2565 เพื่อทราบ ดังนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

- จัดทะเบียนก่อตั้งสมาคมฯ ปกป้องและรักษาสิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมฯ ปกป้องและรักษาสิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ พ.ศ. 2545 วันที่ 9 พฤษภาคม 2565
- ดำเนินธุรกิจจริง วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
- ดำเนินกิจการจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 6 เดือน
- จำนวนสมาชิกเมื่อสิ้นปีทางบัญชี 22,026 ราย
- สินทรัพย์ 23,365,993.79 บาท
- กำไรสุทธิปี 2565 3,582,965.79 บาท

2. จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น – ลดลง

สมาชิก ณ 1 กรกฎาคม 2565	จำนวน	21,977	ราย
<u>บวก</u> รับเพิ่มระหว่างปี	จำนวน	529	ราย
<u>หัก</u> - สมาชิกเสียชีวิต	จำนวน	98	ราย
- สมาชิกลาออก	จำนวน	355	ราย
- สมาชิกคัดออก	จำนวน	27	ราย
คงเหลือสมาชิก ณ 31 ธันวาคม 2565	จำนวน	22,026	ราย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) สิ้นปีบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการดำเนินงานกิจการจึงได้เสนอขอเงินประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมใหญ่ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดย นางสาวสุภาวค์ เวสาร์ชอารีย์กุล ตรวจสอบและรับรองแล้ว ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบถัดไป)

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

รายงานการตรวจสอบบัญชี
สมาคมพานิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สมาคมพานิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 ได้มีการเลือกข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 31 ธันวาคม 2565 ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมฯ

1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามแผนงาน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน พัสดุ ตลอดจนทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาคม

1.3 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของสมาคม

1.4 เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานสมาคมมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ และเหมาะสม

1.5 เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของสมาคม

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย และการบันทึกบัญชี รายการปรับปรุงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 ถึง เดือนธันวาคม 2565

2.2 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสมาคม ฯ

2.3 ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565

2.4 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
 คณะกรรมการ

2.5 ตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคม ภายใต้การจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติ
 การพานิกสงเคราะห์

3.ผลการตรวจสอบ

3.1 การปฏิบัติงานด้านบัญชี

3.1.1 เอกสารหลักการประกอบการบันทึกบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่สมาคม ฯ กำหนด

3.1.2 การบันทึกบัญชีของสมาคมเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

3.1.3 การจัดทำบัญชี มีการจัดทำงบทดลอง สมุดรายวัน บัญชีแยกประเภทและทะเบียนคุม ต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

3.2 การปฏิบัติงานด้านการเงิน

3.2.1 สมาคม ฯ ไม่มีการรับจ่ายเงินสด ดำเนินการโดยผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูบุรีรัมย์ จำกัด

3.2.2 สมาคม ฯ ฝากเงินไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยเปิดบัญชีเงินสะสมแยกเป็น 2 บัญชี คือ รายได้จากค่าสมัครและค่าบำรุง และ รายได้จากเงินสงเคราะห์ 4 % ส่วนบัญชีเงินฝาก เงินสงเคราะห์สมาชิก เป็นการรับเงินสงเคราะห์จากสมาชิก และ จ่ายคืนแก่สมาชิกเสียชีวิต โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

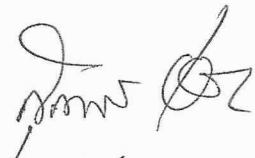
3.2.3 การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคม ในปีบัญชี 31 ธันวาคม 2565 มีสมาชิกเสียชีวิตทั้งสิ้นจำนวน 98 ราย โดยคิดเป็นเงินสงเคราะห์ศพตามประกาศของสมาคม จำนวน 31,114,682.00 บาท เงินหักจากเงินสงเคราะห์ที่ไว้เป็นค่าใช้จ่าย 4% จำนวน 1,239,389.00 บาท

3.3 การดำเนินงานของสมาคม

	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดรายได้	
เงินค่าสมัคร	1,124,300.00
เงินค่าบำรุง	1,124,300.00
รายได้ 4% หักจากเงินสงเคราะห์	1,239,389.00
เงินรับบริจาค	370,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์	36,544.98
รวมรายได้ทั้งสิ้น	<u>3,894,533.98</u>
หมวดค่าใช้จ่าย	
ค่าเบี้ยประชุม	85,000.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,480.00
ค่าธรรมเนียม	150.00
ค่าโทรศัพท์	934.19
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ	61,979.00
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	160,422.00
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์สำนักงาน	603.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	<u>311,568.19</u>
สรุปรายได้มากกว่า(น้อยกว่า)ค่าใช้จ่าย	<u>3,582,965.79</u>

4. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สศค.บร.)

เพิ่งจดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 การปฏิบัติงานทุกระบบใช้มือบันทึกรายการ โดยอาศัยบุคคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งมีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน


 (นางสาวสุภางค์ เวสารัชชารีย์กุล)
 ผู้ตรวจสอบบัญชี

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท
สินทรัพย์		
เงินสดและเงินฝากสหกรณ์	4	23,343,983.79
หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด	5	500.00
เงินรอเรียกคืน	6	10,185.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	7	11,325.00
รวมสินทรัพย์		23,365,993.79
หนี้สินและทุน		
หนี้สิน		
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า(กสค.)	8	17,891,178.00
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า(สมทบ)	8	1,891,850.00
รวมหนี้สิน		19,783,028.00
ทุน		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		0.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ปี 2565		3,582,965.79
รวมทุน		3,582,965.79
รวมหนี้สินและทุน		23,365,993.79

ขอรับรองว่างบดุลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

นายกสมาคม

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ ชารัมย์)

เหรัญญิกสมาคม

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท
รายได้		
เงินค่าสมัคร		1,124,300.00
เงินค่าบำรุง		1,124,300.00
รายได้ 4% หักจากเงินสงเคราะห์		1,239,389.00
เงินรับบริจาค	9	370,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์		36,544.98
รวมรายได้		3,894,533.98
รายจ่าย		
ค่าเบี้ยประชุม		85,000.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,480.00
ค่าธรรมเนียม		150.00
ค่าโทรศัพท์		934.19
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ		61,979.00
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่		160,422.00
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์สำนักงาน		603.00
รวมรายจ่าย		311,568.19
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		3,582,965.79

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อความทั่วไป

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด เลขที่ 36/100 ถนนอินจันทร์ณรงค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000

2. มูลฐานในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของสมาคม จัดทำขึ้นตามรูปแบบที่กำหนดโดยประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินสด เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และสำเนางบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์สำนักงาน คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงจำนวน 5 ปี ตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินนั้น

4. เงินสดและฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>
- เงินสด	0.00
- เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด (ออมทรัพย์)	
- เงินสะสมบัญชีเลขที่ 1102-1	2,331,651.79
- เงินสะสมบัญชีเลขที่ 1102-2	1,239,389.00
รวมเงินสะสม	3,571,040.79
- เงินสงเคราะห์สมาชิกเลขที่ 1003	19,772,943.00
รวม	23,343,983.79
รวมเงินสดและเงินฝากสหกรณ์	23,343,983.79

5. หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ประกอบด้วย

	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>
	<u>ราคาทุน</u>
-หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด	500.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	500.00

6. เงินรอเรียกคืน

มติที่ประชุมชุดที่ 1/2565-2566 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤศจิกายน 2565
ให้เรียกคืนเงินสงเคราะห์ศพที่ฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินไป จำนวน 21 ราย รายละ 485.00 บาท
เป็นเงิน 10,185.00 บาท

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

ปี 2565

บาท

อุปกรณ์สำนักงาน	11,928.00
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน</u>	<u>603.00</u>
รวม	<u>11,325.00</u>

8. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ประกอบด้วย

ปี 2565

บาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (กสค.)	17,891,178.00
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (สมทบ)	1,891,850.00
รวม	<u>19,783,028.00</u>

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นของสมาชิกโครงการ ก.ส.ค. เก็บรายละ 3,900 บาทต่อปี

9. เงินบริจาค ประกอบด้วย

ปี 2565

บาท

เงินบริจาคคณะกรรมการก่อตั้งสมาคม	70,000.00
เงินบริจาค สสค.	150,000.00
เงินบริจาค สส.ชสอ.	150,000.00
รวม	<u>370,000.00</u>

เนื่องจากสมาคมยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ จึงให้ทำหนังสือขอเงินสนับสนุน
จากศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
และขอรับบริจาคคณะกรรมการก่อตั้งสมาคม จำนวน 7 ท่านๆละ 10,000 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

4.2 เรื่องการพิจารณางบประมาณรายจ่ายสำหรับปีบัญชี 2566

ประเภทงบประมาณ	ตั้งไว้	เหตุผลและความจำเป็น	สอดคล้อง ประกาศ กระทรวง พ.ม.
1.หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง			
1.1 เงินเดือน	285,120.00	- สำหรับจ่ายเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน โดยถือจ่ายตามบัญชีอัตรา เงินเดือนตามระเบียบสมาคม (11,880x2x12)	ข้อ 5(2)
1.2 ค่าครองชีพ	74,880.00	- สำหรับจ่ายค่าครองชีพให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ เงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท/เดือน จำนวน 2 คน (3,120x2x12)	ข้อ 5(2)
1.3 เงินปรับอัตราเงินเดือน	22,810.00	- ตั้งไว้เพื่อจ่ายในกรณี 1. เพื่อปรับเปลี่ยนขึ้นเงินเดือนตาม ระเบียบ 2. ปรับบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างปี ตามโครงสร้างการเปลี่ยนแปลงของ ทางราชการ หรือตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควร ขอตั้งโดยใช้ เกณฑ์ 8 % ของฐานเงินเดือน ข้อ 1.1	ข้อ 5(2)
2.ค่าตอบแทน			
2.1 ผู้ตรวจบัญชี	12,000.00	- สำหรับจ่ายผู้ตรวจบัญชีเข้าตรวจบัญชี และรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุม คณะกรรมการ 1 ครั้ง/เดือน (1,000x1x12)	ข้อ 5(12)
2.2 ค่าล่วงเวลา	20,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ สมาคม โดยถือจ่ายตามระเบียบสมาคม	ข้อ 5(2)
2.3 ค่าเบี้ยประชุม	360,000.00	- สำหรับจ่ายค่าเบี้ยประชุมประจำเดือน ให้แก่กรรมการ 2 ครั้ง/เดือน จำนวน 15 คน (1,000x15x2x12)	ข้อ 5(1)
2.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และ ค่าเช่าที่พักของกรรมการ	120,000.00	- จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ	ข้อ 5(1)
2.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และ ค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่	30,000.00	- จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่	ข้อ 5(3)
2.6 ค่าอบรมสัมมนา	50,000.00	- จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาของ กรรมการและเจ้าหน้าที่	ข้อ 5(6)

ประเภทงบประมาณ	ตั้งไว้	เหตุผลและความจำเป็น	สอดคล้อง ประกาศ กระทรวง พ.ม.
3.หมวดค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000.00	- สำหรับจ่ายค่าวัสดุสำนักงานซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป	ข้อ 5(9)
3.2 ค่าแบบพิมพ์	60,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน กระดาษต่อเนื่อง พิมพ์ของจดหมาย และแบบฟอร์มต่างๆ	ข้อ 5(9)
4. หมวดค่าใช้สอย			
4.1 ค่าโทรศัพท์	10,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ตามลักษณะธุรกิจตามที่จ่ายจริง	ข้อ 5(10)
4.2 ค่าไปรษณีย์	100,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ในการติดต่อประสานงาน ส่งเอกสาร และส่งจดหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในงานสมาคม	ข้อ 5(10)
4.3 ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	20,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันและเชื้อเพลิง	ข้อ 5(10)
4.4 ค่าถ่ายเอกสาร	40,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ใบสมัคร พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน และถ่ายเอกสารงานอื่นๆ ของสมาคมจ่ายตามจริง	ข้อ 5(9)
4.5 ค่าธรรมเนียมและอากร	20,000.00	- สำหรับจ่ายค่าธรรมเนียมและอากรต่างๆ ซึ่งจ่ายตามความเป็นจริง	ข้อ 5(11)
4.6 ค่าดูแลพัฒนาระบบ	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสมาคม	ข้อ 5(9)
4.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	200,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	ข้อ 5(5)
4.8 ค่าพวงหรีดและพิธีกรรมทางศาสนา	200,000.00	- เพื่อจ่ายตามระเบียบค่าพวงหรีดและค่าพิธีทางศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายของสมาคม	ข้อ 5(13)
4.9 ค่าประกันสังคม	18,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าประกันสังคมนายจ้างในส่วนของ พ.ร.บ.ประกันสังคมที่นายจ้างจะต้องจ่ายตามที่จ่ายจริง	ข้อ 5(4)
4.10 ค่าแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่	10,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ โดยจ่ายตามระเบียบสมาคม	ข้อ 5(4)
4.11 ค่าเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานสมาคม	480,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสำนักงาน (เหมาจ่ายค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) (40,000x12)	ข้อ 5(8)

ประเภทงบประมาณ	ตั้งไว้	เหตุผลและความจำเป็น	สอดคล้อง ประกาศ กระทรวง พ.ม.
5. หมวดครุภัณฑ์	50,000.00	- สำหรับจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตามที่จำเป็นต้องใช้งานจริง	ข้อ 5(7)
6. หมวดอื่นๆ 6.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป	300,000.00	- สำหรับใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ หรือเป็นโครงการเร่งด่วน ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์กับ สมาคม	ข้อ 5(14)
รวม	2,682,810.00		

ทั้งนี้ งบประมาณใดไม่เพียงพอให้ใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้ โดยไม่เกินงบประมาณที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด
ยกเว้นหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

4.3 เรื่องการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีประจำปี 2566

ข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัดและครอบครัว
(สสค.บร.) พ.ศ.2565 หมวด 8 ข้อ 31 สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชีโดยความเห็นชอบ
ของที่ประชุมใหญ่สามัญ การได้มาซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

สำหรับปีงบประมาณ 2566 เสนอรายชื่อผู้ตรวจบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล	หน้าที่การเข้าตรวจ	หมายเหตุ
1. นางวรวรรณ อามาตร	1. ผู้ตรวจบัญชีมีหน้าที่จัดทำรายงานผล การตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบ ทุกเดือน	

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

4.4 เรื่องการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์สมาคม ฯ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบถัดไป)

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

**แผนยุทธศาสตร์สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.)
(พ.ศ. 2565 - 2566)**

วิสัยทัศน์ (VISION)

สสค.บร. เป็นสมาคมได้มาตรฐาน ให้สวัสดิการที่มั่นคง

พันธกิจ (MISSION)

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) กำหนดพันธกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยจัดสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิก ในกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ กสค. อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธา ดังนี้

พันธกิจที่ 1 สร้างและพัฒนาระบบอาปนกิจของสมาคมให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 3 ยกระดับการบริการของสมาคมให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิก

พันธกิจที่ 4 สร้างและพัฒนาบุคลากรของสมาคม และศูนย์ประสานงานสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. การบริหารงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) มีประสิทธิภาพ และความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน
2. สมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด และครอบครัว (สสค.บร.) มีความพึงพอใจในการให้บริการ และเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารงานของสมาคม

กลยุทธ์ (STRATEGY)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบอาปนกิจของสมาคมให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมาคมและศูนย์ประสานงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสมาคมและศูนย์ประสานงานให้มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงสร้างแผนงานและโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบงานปณิกของสมาคมให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการสมาคมมีประสิทธิภาพ มีความเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนนำไปสู่ความเชื่อมั่นที่ดีของสมาคม และศูนย์ประสานงาน

แผนงาน

1. การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนพัฒนา
2. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการกำกับติดตามในการบริหารจัดการสมาคม และศูนย์

ประสานงาน

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนพัฒนา 1.1 โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนพัฒนา	1. พัฒนาบุคลากรของสมาคมให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สมาคม โดยใช้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็นกรอบในการพัฒนา 2. ประเมิน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานและโครงการของสมาคม	1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์สมาคม 2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สสค.บร.)
1.2 โครงการการรับสมัครสมาชิกใหม่	1. รักษาจำนวนสมาชิกปัจจุบันของสมาคมให้คงสภาพสมาชิกประจำปี 2. เพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ของสมาคมรายปี	1. ร้อยละของการคงสภาพสมาชิกประจำปีของสมาชิกปัจจุบันของสมาคม 2. ร้อยละของจำนวนของสมาชิกที่สมัครใหม่เพิ่มขึ้นต่อปี เปรียบเทียบกับสมาชิกปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
2. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการกำกับติดตามในการบริหารจัดการสมาคมและศูนย์ประสานงาน 2.1 โครงการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสมาคมให้มีประสิทธิภาพ	1. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการประเมินระบบงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างการยอมรับทั้งภายในและภายนอก 2. พัฒนาสมาคมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 3. จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ประสานงานสมาคมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	1. ระดับคุณภาพของคู่มือเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการประเมินการกำกับติดตามและการนำไปใช้ประโยชน์ 2. ร้อยละของศูนย์ประสานงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์การกำกับติดตาม 3. ระดับความสำเร็จของคุณภาพด้านธรรมาภิบาล

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : ระบบฐานข้อมูลของสมาคมครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ส่งเสริมศักยภาพในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการทำงานและพัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนงาน

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงาน
2. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สมาคม

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงาน 1.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงาน	1. สร้างระบบสำรองและป้องกันฐานข้อมูลสมาชิกสมาคม การเงิน ให้มีความปลอดภัย 2. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนางานสมาคม	1. ร้อยละของการเก็บข้อมูลสมาชิกครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละของระบบฐานข้อมูลสมาคม ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เป็นปัจจุบัน
2. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สมาคม 2.1 โครงการพัฒนาองค์กร	1. ผลิตสื่อในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสมาคม 2. ศูนย์ประสานงานได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ 3. จัดจ้างบุคลากร จัดหา/จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมืออำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. พัฒนา ปรับปรุง สำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย พร้อมให้บริการแก่สมาชิก	1. ระดับคุณภาพของสื่อที่ผลิตเพื่อการสื่อสารกับสมาชิก 2. ร้อยละของศูนย์ประสานงานที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากสมาคม ครบถ้วนตามที่กำหนด 3. สมาคมฯ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมืออำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. ร้อยละของสมาชิกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระดับมากขึ้นไป 5. สมาคมฯ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 6. ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในองค์กรอยู่ในระดับมากขึ้นไป

**ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมาคมและศูนย์ประสานงานภายใต้หลัก
ธรรมาภิบาล**

เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการสมาคมมีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อสมาคมและศูนย์
ประสานงาน

แผนงาน

1. สร้างและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสมาคม
2. การกำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. สร้างและพัฒนา ระบบบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม ภายในของสมาคม 1.1 โครงการสร้าง และพัฒนาระบบ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายในของสมาคม 1.2 การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร	1. สร้างและพัฒนา ระบบควบคุมภายในและการ ประเมินความเสี่ยงที่ได้มาตรฐาน 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ 3. ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่อการบริหาร จัดการของสมาคมได้รับการแก้ไขอย่างทันที 1. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผน ปฏิบัติการประจำปีของ สสค.บร. 2. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ มีทัศนคติที่ดีต่อ สสค.บร. และ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทาง ของข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกของ สสค.บร. จำกัด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมีทัศนคติที่ดีต่อ สสค.บร. 4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความร่วมมือระหว่าง สมาคม และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน 5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคม อื่น ๆ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และสนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม	1. ระดับความสำเร็จของสมาคม มีระบบการบริหารความเสี่ยงและ ระบบการควบคุมภายในที่ได้ มาตรฐาน 2. ร้อยละของการรับเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้าจากสมาชิก 3. ระดับความสำเร็จในการแก้ไข ข้อร้องเรียนของสมาชิก 1. สสค.บร. มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี และสามารถนำแผนสู่การ ปฏิบัติได้ 2. ร้อยละ 85 ของสมาชิก มีความพึง พอใจต่อการบริหารจัดการของ สสค.บร. 3. ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และ มีทัศนคติที่ดีต่อ สสค.บร. 4. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมของสมาคม/หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
2. การกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน 2.1 โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน	1. รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของศูนย์ประสานงานเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข	1. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาของศูนย์ประสานงาน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสมาคมและศูนย์ประสานงานให้มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรของสมาคมและศูนย์ประสานงานมีศักยภาพ และได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

แผนงาน

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
2. การพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ 1.1 โครงการพัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาระบบการสมาคมให้มีความรู้ความสามารถต่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สมาคม 2. พัฒนาเจ้าหน้าที่สมาคมและศูนย์ประสานงานให้มีความรู้ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สมาคมด้วยวิธีการที่หลากหลาย 3. บุคลากรสมาคมและศูนย์ประสานงานมีความรู้ความสามารถและคุณธรรมในการปฏิบัติงานจนได้รับการรับรองเป็นบุคลากรต้นแบบ	1. ร้อยละของกรรมการสมาคมที่เข้าร่วมการพัฒนาประชุมสัมมนาของกรรมการดำเนินการของสมาคม 2. ร้อยละของเจ้าหน้าที่สมาคมและศูนย์ประสานงานที่เข้ารับการพัฒนากับวิธีการที่หลากหลาย 2. ร้อยละของบุคลากรสมาคมและศูนย์ประสานงานที่ได้รับการรับรองเป็นบุคลากรต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. การพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2.1 โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. สร้างระบบประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่สมาคม 2. คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์	1. ร้อยละเจ้าหน้าที่สมาคมที่ได้รับมอบหมายงานตามแผนกลยุทธ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกำลังคน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

[illegible]