



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ข้อ 62 (9) และ ข้อ 83 (5) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
“กรรมการอำนวยการ”	หมายถึง กรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด ประเภทสามัญ
“เงินทุน”	หมายถึง เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 5 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 22(6)
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันเพื่อการนี้



ข้อ 6 ทูณสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

- ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาการห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น
- ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาการเรียนการสอน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- ค. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ของสหกรณ์และเพื่อการศึกษา
- ง. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิกภายในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดขึ้น
- จ. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะ สำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา และอื่นๆ

6.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์

เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือจัดให้ซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นประโยชน์สาธารณะ หรือสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงานหรือการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดนตรี การกีฬา และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

6.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- ก. บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุ วิชาการ และอื่นๆ
- ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน
- ง. เป็นการสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับศพของสมาชิกหรือคู่สมรส
- จ. เป็นการสงเคราะห์การรักษาพยาบาลต่างๆ

ข้อ 7 การขออนุณสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่จะขออนุณสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ และให้เสนอผ่านตามขั้นตอน ดังนี้

7.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัดให้เสนอเรื่องถึงประธานกรรมการผ่านกรรมการประจำหน่วย หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

7.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องราวต่อประธานกรรมการสหกรณ์โดยตรง

7.3 เรื่องราวที่เสนอขออนุณสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผลถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูป และรายการหรือเอกสารอื่นๆ ให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน



ข้อ 8 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

8.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

8.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

8.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

8.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่

8.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

8.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 9 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 6 ให้จ่ายดังนี้

9.1 จำนวนเงินไม่เกิน 3,000 บาท ให้กรรมการอำนวยการ จำนวน 1 คน ร่วมกับผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

9.2 จำนวนเงินเกินกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

9.3 จำนวนเงินเกินกว่า 5,000 บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 ได้อนุมัติจ่ายเงินไปแล้ว ให้นำแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 10 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้หมุนเวียนทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ 11 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรณีเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 12 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้



12.1 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเองต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

12.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วน และถูกต้องเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงิน

ข้อ 13 การงดจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะลดจำนวนเงินจากที่ผู้ขอ หรือเงินทุนสาธารณประโยชน์ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

13.1 ผู้ขอทุนสาธารณประโยชน์ไม่มีเหตุผลและความจำเป็นเพียงพอตามเจตนารมณ์ของสหกรณ์

13.2 เงินทุนสาธารณประโยชน์ลดลง หรือมีเงินทุนเหลือน้อย

13.3 เงินทุนสาธารณประโยชน์ที่ที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามข้อบังคับของสหกรณ์หมดลง

ข้อ 14 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย มติหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ รับทราบระเบียบสหกรณ์
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๐๐๑๐/ ๕๐๕๗ วันที่ ๓๐.๖. 2566

